

AVISO DE ABERTURA

Horário N.º 28 – 2025/2026

**Contratação de Técnico Especializado para apoio às Atividades do Centro de
Formação de Associação de Escolas Calvet de Magalhães**

Informam-se os interessados que nos termos do previsto na alínea b) do n.º 3 do artigo 39º do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 08 de maio, na sua redação atual, que se encontra aberto, **o procedimento concursal de recrutamento de um(a) técnico(a) especializado(a)** para o exercício de funções não docentes, na aplicação informática disponibilizada para o efeito na plataforma informática da Direção-Geral da Administração Escolar (<https://sigrhe.dgae.mec.pt>)

CARACTERÍSTICAS DA OFERTA:

N.º do horário:	Disciplina / grupo / função / componente técnica / (caracterização das funções):	N.º de horas a concurso:	Local de trabalho:	Duração do contrato:
28	Técnico Especializado para apoio às atividades do CFAE	35	Escola Secundária Fonseca de Benevides / CFAE Calvet de Magalhães	Anual Ano letivo 2025/2026

Requisitos de admissão	Licenciatura Preferencialmente na área das Tecnologias da Informação e Comunicação, Ciências da Educação e Ciências Sociais e Humanas
Caracterização das funções	• Organização, logística e gestão da formação contínua; • Apoio à implementação de planos de formação, avaliação e monitorização; • Apoio técnico nas plataformas de gestão e comunicação; • Colaboração com a Secção de Formação e Monitorização das escolas associadas; • Acompanhamento de projetos e ações em parceria com entidades externas.
Realização e prazos de candidatura:	A Candidatura decorre pelo prazo de 3 dias úteis a contar da data da disponibilização do horário na plataforma informática da Direção-Geral da Administração Escolar (https://sigrhe.dgae.mec.pt). (Aberto até dia 16/09) A recolha de dados para Avaliação de Portefólio é feita obrigatoriamente através do preenchimento do seguinte FORMULÁRIO , o qual deverá ser submetido pelo(a) candidato(a), até 48 horas após o encerramento da candidatura na Plataforma SIGHRE. Os elementos necessários para a Avaliação do Portefólio devem ser comprovados de forma clara e inequívoca, documentalmente, através do seu envio, para o email info@calvetmagalhaes.net , logo após a submissão do FORMULÁRIO , com a indicação no “ASSUNTO” do número do Aviso de Abertura e do nome do (a) Candidato(a).
CrITÉrios de seleção:	O método de seleção é o previsto no artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 08 de maio, na redação em vigor. a) A avaliação do portefólio - ponderação de 30 % b) Número de anos de experiência profissional na área - ponderação de 35 % c) Entrevista de avaliação de competências - ponderação de 35 %

	SUBCRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE PORTEFÓLIO	PONDERAÇÃO 30%
	Habilitações Académicas	6%
	Desenvolvimento Profissional/Formação Contínua	9%
	a. Formação realizada nos últimos 5 anos nas seguintes áreas ou áreas similares: <i>Comunicação; Ciências da Educação; Inovação Pedagógica</i>	
	b. Competências Digitais	
	c. Competências Linguísticas	
	Experiência Profissional no âmbito das funções a desempenhar	15%
	a. Experiência profissional como formador certificado	
	b. Experiência profissional em contexto escolar/projetos de âmbito escolar (com especial destaque para as relacionadas com Informática, TIC e projetos educativos/formação).	
	c. Participação em projetos de articulação interinstitucional de âmbito local, nacional e/ou internacional	
	SUBCRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS	PONDERAÇÃO 35%
	Experiência profissional, conhecimentos técnicos, competências relevantes para a função a que se candidata e motivação para o exercício das funções.	10%
	Domínio das TIC aplicadas à Educação e Formação (Moodle, SIGO, ZOOM, Teams, IA, Microsoft Excel, gestão de websites, redes sociais, entre outras).	10%
	Competências pessoais e sociais e motivação para o exercício da função a desempenhar.	5%
	Capacidade de Comunicação oral e escrita e de trabalho em equipa, responsabilidade e sentido ético.	10%
Crítérios de desempate:	Por ordem de prioridade: • Classificação obtida na Entrevista de Avaliação de Competências; • Classificação atribuída na Avaliação do Portefólio.	
SÃO MOTIVOS DE EXCLUSÃO DO CONCURSO:	• O não preenchimento do Formulário indicado neste aviso para Avaliação do Portefólio; • A não apresentação do Portefólio dentro prazo estipulado; • A não apresentação de comprovativos das declarações prestadas no formulário, os quais devem ser enviados para o endereço info@calvetmagalhaes.net, logo após a submissão do formulário para Avaliação de Portefólio; • A não comparencia à Entrevista de Avaliação de Competências.	

Informações adicionais:

1. A candidatura é efetuada na Plataforma informática da Direção Geral da Administração Escolar (DGAE): <https://sigrhe.dgae.medu.pt/>
2. A recolha de dados para Avaliação de Portefólio é feita **obrigatoriamente** através de **FORMULÁRIO** próprio, disponível no Aviso de Abertura.

3. **O formulário deverá ser submetido pelo candidato até 48 horas após o encerramento do prazo de candidatura na Plataforma da DGAE/SIGHRE;**
4. Os elementos necessários para a Avaliação do Portfólio devem ser comprovados documentalmente, através do seu envio em formato digital, logo após a submissão do formulário, para o endereço: info@calvetmagalhaes.net. **Indique o número do Aviso de Abertura e o nome do candidato no 'assunto' do email;**
5. Findo o prazo de candidatura será divulgada na página eletrónica da Escola (<http://www.esfb.pt>) a lista ordenada dos candidatos admitidos. Juntamente com a lista ordenada dos candidatos será publicada a convocatória para a realização da entrevista de avaliação de competências, que é feita em tranches sucessivas de dez candidatos, por ordem decrescente da graduação até à satisfação das necessidades identificadas;
6. Terminado o procedimento de seleção, a publicitação das listas finais ordenadas dos concursos será feita na página eletrónica da Escola (<http://www.esfb.pt>) e do CFAE Calvet de Magalhães (calvetmagalhaes.net);
7. O/A candidato/a será selecionado/a na aplicação informática da Direção-Geral da Administração Escolar através da sua página da Internet, ficando assim notificado(a);
8. A aceitação da colocação por parte do(a) candidato(a) selecionado(a) será efetuada por este(a) na aplicação eletrónica da DGAE no 1º dia útil seguinte ao da comunicação da seleção;
9. A apresentação do(a) candidato(a) na Escola Secundária de Fonseca Benevides /CFAE Calvet de Magalhães deve ser realizada até ao 2º dia útil após a sua seleção. O não cumprimento de um dos deveres mencionados nos dois pontos anteriores (7 e 8), determina a anulação automática da colocação e a seleção de outro/a candidato/a;
10. Toda a correspondência entre os(as) candidatos(as) e a Escola Secundária de Fonseca Benevides /CFAE Calvet de Magalhães, deverá ser efetuada exclusivamente por via eletrónica para o endereço info@calvetmagalhaes.net.

Lisboa, 11 de setembro de 2025

Helena Paula Mestre de Machado Neto e Santos Brites