

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Departamento	5º Departamento	Grupo de recrutamento	620
Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Ano(s) de escolaridade	1.º, 2.º, 3.º Anos (10.º, 11.º, 12.º)
Disciplina(s)	Educação Física	Módulos	M13

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA	Ponde- ração por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de com- petên- cia do PASEO
			MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
			18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
			Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento e capacidades	1	75%	O aluno: Desenvolve capacidades motoras evidenciando aptidão neuromuscular, composição corporal e aptidão aeróbia, enquadradas na zona saudável de Aptidão Física do programa FITescola, para a sua idade e género.					B G I J
Resolução de problemas	2		O aluno: - Seleciona estratégias de resolução de problemas mobilizando adequadamente os dados fornecidos em situações de exercício, desenvolvimento e avaliação da aptidão física. - É perseverante perante as dificuldades. - Demonstra autonomia, iniciativa e empenho na prática de atividade física regular.					B G I J
Comunicação	3		O aluno: - Comunica, em diferentes contextos, de cooperação, partilha, colaboração e competição, de forma adequada, de acordo com os objetivos definidos; - Comunica evidenciando criatividade, capacidade de argumentar, negociar e aceitar diferentes pontos de vista, ganhando novas formas de estar, olhar e participar na sociedade. interagindo sempre com tolerância, empatia e responsabilidade.					A B
Responsabili- dade, participa- ção e autonomia	4	25%	O aluno: - O aluno demonstra autonomia, iniciativa, empenho e persistência. - O aluno é participativo e realiza as tarefas propostas. - É responsável e cumpridor dos regulamentos; - Cumprir as tarefas propostas dentro dos prazos previstos; - Respeita as diferenças e os outros.					E F

Processos de recolha de informação	ANÁLISE DE CONTEÚDO - Testes <i>FITescola</i>[®]; - Relatórios; - Registos relativos à execução dos testes; - Registos de autoavaliação. OBSERVAÇÃO - Observação do trabalho prático desenvolvido pelos alunos individualmente, a pares e/ou em grupo; - Listas de verificação da realização de uma atividade/ tarefa proposta. OUTROS - Questionamento oral. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
Áreas de Competência do PASEO	A–Linguagens e textos; B–Informação e comunicação; C–Raciocínio e resolução de problemas; D–Pensamento crítico e criativo; E–Relacionamento interpessoal; F–Desenvolvimento pessoal e autonomia; G–Bem-estar, saúde e ambiente; H–Sensibilidade estética e artísticas; I–Saber científico, técnico e tecnológico; J–Consciência e domínio do corpo.

Aprendizagens essenciais Cursos Profissionais:

https://www.angep.gov.pt/np4/file/485/ANEXO_1_CAPA.pdf

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Departamento	5º Departamento	Grupo de recrutamento	620
Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Ano(s) de escolaridade	1.º, 2.º, 3.º Anos (10.º, 11.º, 12.º)
Disciplina(s)	Educação Física (Atestado Médico)	Módulos	M13

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponde- ração por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de com- petên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento e capacidades	1	Aptidão Física	75%	O aluno: • Conhece e aplica diversos processos de elevação e manutenção da Condição Física e metodologia do desenvolvimento das capacidades motoras de uma forma autónoma no seu quotidiano e seu enquadramento na Zona Saudável de Aptidão Física do programa FITescola®, para a sua idade e género.					B C D G I J
Resolução de problemas	2			O aluno: • Seleciona estratégias de resolução de problemas mobilizando adequadamente os dados fornecidos em situações de exercício, desenvolvimento e avaliação da aptidão física. • Mobiliza o raciocínio, usando as estratégias de resolução de problemas mais adequadas, demonstrando a capacidade de encontrar respostas para uma nova situação, com vista à tomada de decisão e à eventual formulação de novas questões. • É perseverante perante as dificuldades.					B C D I
Comunicação	3			O aluno: • Comunica, em diferentes contextos, de cooperação, partilha, colaboração e competição, de forma adequada, de acordo com os objetivos definidos; • Comunica evidenciando criatividade, capacidade de argumentar, negociar e aceitar diferentes pontos de vista, ganhando novas formas de estar, olhar e participar na sociedade. interagindo sempre com tolerância, empatia e responsabilidade.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	4		25%	O aluno: • O aluno demonstra autonomia, iniciativa, empenho e persistência. • O aluno é participativo e realiza as tarefas propostas. • É responsável e cumpridor dos regulamentos; • Cumpre as tarefas propostas dentro dos prazos previstos; • Respeita as diferenças e os outros.					E F

Processos de recolha de informação	ANÁLISE DE CONTEÚDO - Trabalhos escritos propostos; - Apresentações orais; - Testes de avaliação; - Interpretação e análise dos Testes <i>FI</i> Escola®; - Relatórios; - Registos de autoavaliação. OBSERVAÇÃO - Observação do trabalho escrito desenvolvido pelos alunos individualmente, a pares e/ou em grupo; - Listas de verificação da realização de uma atividade/ tarefa proposta. OUTROS - Questionamento oral; formulários e fichas de trabalho. <u>Os alunos dispensados da prática por atestado médico ficam isentos dos processos de recolha de informação práticos, sendo estes substituídos por outros de carácter teórico.</u> <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
Áreas de Competência do PASEO	A–Linguagens e textos; B–Informação e comunicação; C–Raciocínio e resolução de problemas; D–Pensamento crítico e criativo; E–Relacionamento interpessoal; F–Desenvolvimento pessoal e autonomia; G–Bem-estar, saúde e ambiente; H–Sensibilidade estética e artísticas; I–Saber científico, técnico e tecnológico; J–Consciência e domínio do corpo.

Aprendizagens essenciais Cursos Profissionais:

https://www.anqep.gov.pt/np4/file/485/ANEXO_1_CAPA.pdf

<u>Alunos com Atestado médico temporário ou permanente:</u>	1. Ofício-Circular DES/NES no98/99 <u>Alunos com Atestado médico temporário ou permanente:</u> “Assim, a apresentação, pelos alunos, de Atestados Médicos relativos à disciplina de Educação Física deverá ser objeto do seguinte tratamento: 1. O Atestado Médico deve ser entregue ao Presidente do Conselho Executivo (Diretor, Presidente da C.E.I., Diretor Pedagógico). 2. Não sendo o Atestado Médico explícito sobre as incapacidades, ou deficiências físicas ou mentais, que determinam a impossibilidade, permanente ou temporária, de o aluno participar normalmente nas atividades de ensino aprendizagem da disciplina de Educação Física, deverá ser solicitado – para além de outra documentação que se considere necessária – um relatório médico, em que se especifique muito claramente: 2.1. As atividades físicas que estão interditas ao aluno; 2.2. As atividades físicas que são permitidas de um modo condicionado; 2.3. As atividades físicas que, por serem benéficas para o aluno, podem ser praticadas sem contraindicação. 3. Na posse destes dados o Presidente do Conselho Executivo (Diretor, Presidente da C.E.I., Diretor Pedagógico) deverá promover a aplicação das medidas previstas na legislação em vigor.” 2. Estatuto do Aluno Artigo 15.o Dispensa da atividade física 1. O aluno pode ser dispensado temporariamente das atividades de educação física ou desporto escolar por razões de saúde, devidamente comprovadas por atestado médico, que deve explicitar claramente as contraindicações da atividade física. 2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o aluno deve estar sempre presente no espaço onde decorre a aula de educação física. 3. Sempre que, por razões devidamente fundamentadas, o aluno se encontre impossibilitado de estar presente no espaço onde decorre a aula de educação física deve ser encaminhado para um espaço em que seja pedagogicamente acompanhado.
---	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Departamento	5º Departamento	Grupo de recrutamento	620
Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Desporto	Ano(s) de escolaridade	1.º, 2.º, 3.º Anos (10.º, 11.º, 12.º)
Disciplina(s)	Educação Física	Módulos	M1a M3, M4 a M6, M7 a M8, M9, M10 a M12

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA	Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
			MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
			18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
			Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento e capacidades	Atividades Físicas e Desportivas	75%	O aluno: - Demonstra a aquisição das aprendizagens essenciais. - Aplica de forma estruturada os conhecimentos adquiridos a novas situações.					B C D G I J
Resolução de problemas			O aluno: - Seleciona estratégias de resolução de problemas mobilizando adequadamente os dados fornecidos em jogos, sequências gímnicas, situações de movimento/coordenação/habilidades técnicas, coreografias. - Mobiliza raciocínios, usando as estratégias de resolução de problemas adequadas. - É perseverante perante as dificuldades. - Demonstra autonomia, iniciativa e empenho na prática regular de atividade física regular.					B C D G I J
Comunicação			O aluno: - Comunica, em diferentes contextos, de cooperação, partilha, colaboração e competição, de forma adequada, de acordo com os objetivos definidos; - Comunica evidenciando criatividade, capacidade de argumentar, negociar e aceitar diferentes pontos de vista, ganhando novas formas de estar, olhar e participar na sociedade. interagindo sempre com tolerância, empatia e responsabilidade.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia		25%	O aluno: - O aluno demonstra autonomia, iniciativa, empenho e persistência. - O aluno é participativo e realiza as tarefas propostas. - É responsável e cumpridor dos regulamentos; - Cumprir as tarefas propostas dentro dos prazos previstos; - Respeita as diferenças e os outros.					E F

Processos de recolha de informação	ANÁLISE DE CONTEÚDO - Relatórios; - Registos de autoavaliação. OBSERVAÇÃO - Observação do trabalho prático desenvolvido pelos alunos individualmente, a pares e/ou em grupo; - Listas de verificação da realização de uma atividade/ tarefa proposta. OUTROS - Questionamento oral; formulários. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
Áreas de Competência do PASEO	A–Linguagens e textos; B–Informação e comunicação; C–Raciocínio e resolução de problemas; D–Pensamento crítico e criativo; E–Relacionamento interpessoal; F–Desenvolvimento pessoal e autonomia; G– Bem-estar, saúde e ambiente; H–Sensibilidade estética e artísticas; I–Saber científico, técnico e tecnológico; J–Consciência e domínio do corpo.

Aprendizagens essenciais Cursos Profissionais:

https://www.angep.gov.pt/np4/file/485/ANEXO_1_CAPA.pdf

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Departamento	5º Departamento	Grupo de recrutamento	620
Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Desporto	Ano(s) de escolaridade	1.º, 2.º, 3.º Anos (10.º, 11.º, 12.º)
Disciplina(s)	Educação Física (Atestado Médico)	Módulos	M1a M3, M4 a M6, M7 a M8, M9, M10 a M12

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA	Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
			MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
			18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
			Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento e capacidades	Atividades Físicas e Desportivas	75%	O aluno: - Demonstra a aquisição das aprendizagens essenciais. - Aplica de forma estruturada os conhecimentos adquiridos a novas situações. - Relaciona conceitos e formula hipóteses.					B C D G I J
Resolução de problemas			O aluno: - Mobiliza raciocínios, usando as estratégias de resolução de problemas adequadas. - Demonstra capacidade de encontrar respostas para uma nova situação recorrendo a tomadas de decisão apropriadas. - É perseverante perante as dificuldades.					B C D I
Comunicação			O aluno: - Comunica, em diferentes contextos, de cooperação, partilha, colaboração e competição, de forma adequada, utilizando ferramentas digitais, de acordo com os objetivos definidos; - Recolhe, organiza e trata de dados de fontes diversas e procede à sua análise crítica; - Argumenta e defende a sua tomada de posição; - Observa, analisa e discute os produtos do trabalho realizado por si e pelos outros.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia		25%	O aluno: - O aluno demonstra autonomia, iniciativa, empenho e persistência. - O aluno é participativo e realiza as tarefas propostas. - É responsável e cumpridor dos regulamentos; - Cumprir as tarefas propostas dentro dos prazos previstos; - Respeita as diferenças e os outros.					E F

Processos de recolha de informação	ANÁLISE DE CONTEÚDO - Trabalhos escritos propostos; - Apresentações orais; - Testes de Avaliação; - Relatórios; - Registos de autoavaliação. OBSERVAÇÃO - Observação do trabalho escrito desenvolvido pelos alunos individualmente, a pares e/ou em grupo; - Listas de verificação da realização de uma atividade/ tarefa proposta. OUTROS - Questionamento oral; formulários e fichas de trabalho. <u>Os alunos dispensados da prática por atestado médico ficam isentos dos processos de recolha de informação práticos, sendo estes substituídos por outros de carácter teórico.</u> <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de Competência do PASEO	A–Linguagens e textos; B–Informação e comunicação; C–Raciocínio e resolução de problemas; D–Pensamento crítico e criativo; E–Relacionamento interpessoal; F–Desenvolvimento pessoal e autonomia; G– Bem-estar, saúde e ambiente; H–Sensibilidade estética e artísticas; I–Saber científico, técnico e tecnológico; J–Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

Aprendizagens essenciais Cursos Profissionais:

https://www.angep.gov.pt/np4/file/485/ANEXO_1_CAPA.pdf

<u>Alunos com Atestado médico temporário ou permanente:</u>	1. Ofício-Circular DES/NES no98/99 <u>Alunos com Atestado médico temporário ou permanente:</u> “Assim, a apresentação, pelos alunos, de Atestados Médicos relativos à disciplina de Educação Física deverá ser objeto do seguinte tratamento: 1. O Atestado Médico deve ser entregue ao Presidente do Conselho Executivo (Diretor, Presidente da C.E.I., Diretor Pedagógico). 2. Não sendo o Atestado Médico explícito sobre as incapacidades, ou deficiências físicas ou mentais, que determinam a impossibilidade, permanente ou temporária, de o aluno participar normalmente nas atividades de ensino aprendizagem da disciplina de Educação Física, deverá ser solicitado – para além de outra documentação que se considere necessária – um relatório médico, em que se especifique muito claramente: 2.1. As atividades físicas que estão interditas ao aluno; 2.2. As atividades físicas que são permitidas de um modo condicionado; 2.3. As atividades físicas que, por serem benéficas para o aluno, podem ser praticadas sem contraindicação. 3. Na posse destes dados o Presidente do Conselho Executivo (Diretor, Presidente da C.E.I., Diretor Pedagógico) deverá promover a aplicação das medidas previstas na legislação em vigor.” 2. Estatuto do Aluno Artigo 15.o Dispensa da atividade física 1. O aluno pode ser dispensado temporariamente das atividades de educação física ou desporto escolar por razões de saúde, devidamente comprovadas por atestado médico, que deve explicitar claramente as contraindicações da atividade física. 2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o aluno deve estar sempre presente no espaço onde decorre a aula de educação física. 3. Sempre que, por razões devidamente fundamentadas, o aluno se encontre impossibilitado de estar presente no espaço onde decorre a aula de educação física deve ser encaminhado para um espaço em que seja pedagogicamente acompanhado.
---	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Departamento	5º Departamento	Grupo de recrutamento	620
Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico do Desporto	Ano(s) de escolaridade	1.º, 2.º, 3.º Anos (10.º, 11.º, 12.º)
Disciplina(s)	Educação Física	Módulos	M14 a M16

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponde- ração por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de com- petên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento e capacidades	1	Conhecimentos	75%	O aluno: • Demonstra a aquisição das aprendizagens essenciais. • Aplica de forma estruturada os conhecimentos adquiridos a novas situações. • Relaciona conceitos e formula hipóteses.					B C D I G J
Resolução de problemas	2			O aluno: • Mobiliza raciocínios, usando as estratégias de resolução de problemas adequadas. • Demonstra capacidade de encontrar respostas para uma nova situação recorrendo a tomadas de decisão apropriadas. • É perseverante perante as dificuldades.					B C D I
Comunicação	3			O aluno: • Comunica, em diferentes contextos, de cooperação, partilha, colaboração e competição, de forma adequada, utilizando ferramentas digitais, de acordo com os objetivos definidos; • Recolhe, organiza e trata de dados de fontes diversas e procede à sua análise crítica; • Argumenta e defende a sua tomada de posição; • Observa, analisa e discute os produtos do trabalho realizado por si e pelos outros.					A B
Responsabili- dade, participa- ção e autonomia	4		25%	O aluno: • O aluno demonstra autonomia, iniciativa, empenho e persistência. • O aluno é participativo e realiza as tarefas propostas. • É responsável e cumpridor dos regulamentos; • Cumpre as tarefas propostas dentro dos prazos previstos; • Respeita as diferenças e os outros.					E F

Processos de recolha de informação	ANÁLISE DE CONTEÚDO - Trabalhos escritos propostos; - Testes de Avaliação; - Relatórios; - Registos de autoavaliação. OBSERVAÇÃO - Observação do trabalho escrito desenvolvido pelos alunos individualmente, a pares e/ou em grupo; - Listas de verificação da realização de uma atividade/ tarefa proposta. OUTROS - Questionamento oral; formulários e fichas de trabalho. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
Áreas de Competência do PASEO	A–Linguagens e textos; B–Informação e comunicação; C–Raciocínio e resolução de problemas; D–Pensamento crítico e criativo; E–Relacionamento interpessoal; F–Desenvolvimento pessoal e autonomia; G–Bem-estar, saúde e ambiente; H–Sensibilidade estética e artísticas; I–Saber científico, técnico e tecnológico; J–Consciência e domínio do corpo.

Aprendizagens essenciais Cursos Profissionais:

https://www.angep.gov.pt/np4/file/485/ANEXO_1_CAPA.pdf

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Estudo do Movimento	Grupo de recrutamento	620
Módulo	2 — Miologia	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Conhecer a estrutura do músculo esquelético, identificando ventre muscular, aponevroses e tendões. - Compreender o papel da elasticidade muscular como fator protetor e de organização da atividade muscular. - Caracterizar, do ponto de vista estrutural e funcional, os constituintes da fibra muscular. - Compreender os processos de contração e relaxamento muscular. - Relacionar os mecanismos associados ao funcionamento do músculo esquelético com o metabolismo e os processos energéticos. - Reconhecer as necessidades energéticas da fibra muscular e o papel do ATP no processo de c. muscular. - Relacionar a síntese de ATP com o tipo de esforço físico. - Interpretar dados experimentais (exemplos práticos) relativos aos processos de síntese de ATP (aeróbico, anaeróbico alático e láctico) em diversos tipos de esforço. - Reconhecer as características metabólicas e contráteis das fibras dos tipos I e II. - Conhecer os tipos de fibras nos músculos corporais. - Relacionar o músculo esquelético com a função articular. - Reconhecer os principais tipos de ação muscular (dinâmica concêntrica e excêntrica, estática, ciclo muscular alongamento/ encurtamento). - Compreender os papéis funcionais que os músculos desempenham no movimento. - Conhecer e localizar os principais grupos musculares do tronco, membro superior e membro inferior. - Caracterizar anatómica e funcionalmente, por região, os grupos musculares mais importantes, relacionando-os com o movimento corporal.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC.
----------------------	--

de informação	O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Estudo do Movimento	Grupo de recrutamento	620
Módulo	3 — Controlo e Coordenação do Movimento	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Distinguir anatómica e funcionalmente Sistema Nervoso Central e o Sistema Nervoso Periférico. - Distinguir funcionalmente Sistema Nervoso Somático e Sistema Nervoso Autónomo. - Identificar o neurónio como a célula nervosa e a sinapse como a estrutura de ligação entre neurónios. - Localizar a medula e descrever genericamente as funções da medula. - Localizar o tronco cerebral e distinguir as três porções do tronco cerebral. - Localizar o córtex cerebral, caracterizar a sua função e identificar os principais lobos corticais. - Distinguir funcionalmente os três tipos de áreas corticais. - Localizar o cerebelo e descrever genericamente as funções do cerebelo. - Distinguir coordenação intramuscular e intermuscular. - Definir o conceito de unidade motora e descrever o seu funcionamento à luz da Lei do Tudo ou Nada. - Definir o conceito de grupo motor. Identificar os mecanismos de coordenação intramuscular: recrutamento de unidades motoras e frequência de descarga das unidades motoras. - Explicar como são reguladas as contrações com diferentes condições de carga externa, velocidade e duração, com base nos mecanismos de coordenação intramuscular. - Definir o conceito de fadiga muscular e identificar os fatores que influenciam o seu aparecimento (condicionamento físico dos sujeitos, tipo de músculo, natureza da tarefa) e a forma como o fazem. - Identificar as possíveis causas musculares e nervosas de fadiga e relacioná-las com o tipo de esforço físico em que se manifestam. Identificar os elementos que contribuem para o aumento da massa muscular. - Distinguir os conceitos de hipertrofia e de hiperplasia musculares. - Identificar as principais alterações musculares que estão na base da hipertrofia da fibra muscular. - Identificar as possibilidades de adaptação metabólica e alteração da composição muscular ao exercício físico.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
Áreas de competência do PASEO	A-Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artísticas; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J-Consciência e domínio do corpo.

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departament	Expressões
Disciplina	Estudo do Movimento	Grupo de recrutamento	620
Módulo	5 — Análise da Participação Muscular no Movimento	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Localizar os principais músculos responsáveis pelos movimentos da cabeça, tronco, omoplata, braço, antebraço, mão e dedos, bacia, coxa, perna e pé. - Descrever as principais funções da musculatura do tronco e dos membros. - Analisar ações motoras diversas, identificando os grupos musculares implicados. - Reproduzir corporalmente ações motoras que envolvam os principais grupos musculares.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação

Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC.
O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B - Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Estudo do Movimento	Grupo de recrutamento	620
Módulo	1 — Osteologia e Artrologia	Ano de escolaridade	11º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Reconhecer a posição descritiva anatómica e os planos de orientação espacial nas estruturas corporais. - Reconhecer o tecido conjuntivo como o principal constituinte das estruturas do sistema ósseo e articular. - Distinguir, do ponto de vista estrutural e funcional, os tecidos conjuntivo, cartilágneo, ósseo e adiposo. - Compreender os efeitos gerais da atividade física sobre as estruturas de tecido conjuntivo, nomeadamente, ao nível dos ligamentos, do tendão, da cartilagem articular e do osso. - Conhecer o conceito de articulação. - Identificar a nomenclatura dos movimentos articulares tendo como referência os vários planos do movimento, designadamente na flexão, na extensão, na adução, na abdução, na rotação, na supinação e na pronação. - Caracterizar a morfologia das superfícies articulares, meios de união, envolvimento muscular e mecanismos neurais. - Comparar os tipos de articulações (imóveis, semimóveis e móveis), do ponto de vista estrutural e funcional, estabelecendo a sua relação entre mobilidade e estabilidade articular. - Reconhecer a estrutura óssea e articular dos diferentes segmentos corporais (cabeça, tronco, membro superior e membro inferior). - Identificar as funções do disco intervertebral. - Identificar os ossos e os principais constituintes articulares dos membros superiores e inferiores. - Classificar funcionalmente as articulações dos membros superiores e inferiores. - Relacionar as características da coluna vertebral e das principais articulações dos membros com a mobilidade/estabilidade de cada região corporal.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC.
----------------------	--

de informação	O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7268 — Gestão de Piscinas	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de piscinas. - Identifica as principais áreas funcionais e de apoio. - Define e aplica técnicas de apoio à gestão de piscinas. - Aplica a legislação relativa às piscinas. - Caracteriza as principais atividades e serviços de desporto promovidos em piscinas.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7269 — Gestão de grandes campos de jogos	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de grandes campos de jogos. - Identifica as principais áreas funcionais e de apoio. - Define e aplica técnicas de apoio à gestão de grandes campos de jogos. - Aplica a legislação relativa aos grandes campos de jogos. - Caracteriza as principais atividades e serviços de desporto promovidos em grandes campos de jogos.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7270 — Gestão de salas e pavilhões desportivos	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de sala e pavilhões desportivos. - Identifica as principais áreas funcionais e de apoio. - Define e aplicar técnicas de apoio à gestão de salas e pavilhões desportivos. - Aplica a legislação relativa às salas e pavilhões desportivos. - Caracteriza as principais atividades e serviços de desporto promovidos em salas e pavilhões.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7271 — Gestão de complexos desportivos	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de complexos desportivos. - Identifica as principais áreas funcionais e de apoio. - Define e aplica técnicas de apoio à gestão de complexos desportivos. - Aplica a legislação relativa aos complexos desportivos. - Caracteriza as principais atividades e serviços de desporto promovidos em complexos desportivos.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7272 — Gestão de ginásios e centros de lazer	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as implicações legais, sociais, económicas, ambientais, territoriais e políticas do processo de planeamento e gestão de ginásios e centros de lazer. - Identificar as principais áreas funcionais e de apoio. - Define e aplica técnicas de apoio à gestão de ginásios e centros de lazer. - Aplica a legislação relativa aos ginásios e centros de lazer. - Caracteriza as principais atividades e serviços de desporto promovidos em ginásios e centros de lazer.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7274 — Gestão de sistemas de informação aplicados às instalações desportivas	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica os conceitos fundamentais relacionados com os sistemas de informação aplicados às organizações desportivas. - Analisa os sistemas de informação para as organizações desportivas. - Identifica os modelos de representação da informação/atividade das organizações desportivas. - Utiliza as tecnologias usadas na criação e funcionamento de sistemas de informação no desporto.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados. Os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Instalações Desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7275 — Ambiente, segurança e saúde no trabalho em organizações desportivas	Ano(s) de escolaridade	11º/ 12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA	Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
			MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
			18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
			Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1 Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Participa ativamente na melhoria das condições ambientais e de segurança no trabalho, reconhecendo a importância do seu cumprimento como fator de satisfação e de desenvolvimento profissional e pessoal. • Reconhece a importância da interdisciplinaridade na regulamentação das atividades desportivas, nomeadamente da relação entre a química, o ambiente e a qualidade de vida. • Identifica situações propiciadoras da ocorrência de acidentes de trabalho na área do desporto, assinalando as possíveis causas dos mesmos e propondo formas de prevenção e/ou correção. • Interpreta a sinalização de segurança, desenvolvendo os comportamentos mais adequados a cada situação, minorando os riscos e acidentes nos espaços desportivos. • Seleciona e usa os equipamentos de proteção individual adequados a cada situação, reforçando a confiança e a autoestima no posto de trabalho. • Identifica as questões ambientais mais prementes, de carácter local ou global, reconhecendo a necessidade de uma atualização contínua de âmbito científico-tecnológico. • Participa de uma forma efetiva na discussão, na inventariação e na resolução de situações quotidianas, exercendo a sua cidadania pensando globalmente e agindo localmente. • Identifica fenómenos de degradação da qualidade ambiental, as suas causas, poluentes e efeitos, e propondo formas de prevenção, minimização ou de potenciação de boas práticas.					A B C D I H G J
Comunicação	2 Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3 Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	0653 — Arquivo - organização e manutenção	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente no seguinte aspeto: Identifica e aplica as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	0703 — Cortesia, etiqueta e protocolo no atendimento	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Reconhece a importância da cortesia, etiqueta e protocolo nas relações profissionais. • Aplica as regras de cortesia e etiqueta, favorecendo a imagem e o atendimento empresarial. • Aplica as regras de protocolo no atendimento e na comunicação escrita. • Adota o comportamento adequado em reuniões de trabalho e em salas de refeições.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artísticas; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J-Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	4793 — Introdução à gestão da qualidade	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica os princípios da gestão da qualidade. - Identifica ferramentas de garantia da qualidade. - Identifica técnicas de resolução de (potenciais) problemas e de melhoria contínua.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produce representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7258 — Planeamento de programas e projetos de desporto	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Distingue e relacionar as noções de plano de ação, programa e projeto. - Recolhe informação acerca das necessidades, expectativas e restrições do cliente do programa ou projeto. - Documenta os principais parâmetros do programa ou projeto com vista à sua aprovação. - Realiza os estudos necessários ao planeamento de programas e projetos. - Adota a estratégia adequada ao planeamento do projeto tendo em conta o envolvimento das partes interessadas.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7259 — Execução de programas e projetos de desporto	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Implementa o plano do programa ou projeto respeitando as condições de satisfação e as restrições definidas pelo cliente. • Instala uma área comum de trabalho, física ou virtual, que reúna espaços colaborativos, painéis informativos e uma base documental partilhada. • Constitui um diário de projeto e mantém-no atualizado. • Identifica os principais tipos de reuniões no contexto da execução de um programa ou projeto, distinguindo as circunstâncias em que cada um deve ser utilizado. • Identifica os principais tipos de informação de progresso e os respetivos processos de monitorização. • Implementa processos de agregação e difusão de informação de progresso. • Realiza os procedimentos necessários para encerrar o programa ou projeto.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7261 — Técnicas de organização e condução de reuniões	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as fases de planeamento, organização e condução de reuniões. - Constrói um plano para a realização de uma reunião. - Estabelece elementos de sistematização e de verificação das condições para a realização de uma reunião. - Elabora processos para arquivamento dos resultados da reunião. - Sistematiza circuitos de distribuição da informação relativa à reunião.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparecências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7262 — Documentação administrativa - Tipologia e circuito	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Identifica as partes constitutivas dos documentos. • Identifica e aplica o tipo de documentos tendo em conta as diferentes fases da atividade comercial. • Manuseia a documentação característica das várias fases da atividade comercial. • Caracteriza as diferentes etapas do circuito documental. • Identifica as informações a registar quanto à correspondência recebida e expedida. • Aplica as normas internas do tratamento do correio recebido e do expedido.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparecimentos nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7263 — Gestão orçamental	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA	Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
			MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
			18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
			Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1 Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Analisa a importância do controlo orçamental. • Identifica os objetivos da gestão orçamental. • Caracteriza o ciclo da gestão orçamental. • Distingue os vários conceitos e instrumentos necessários à elaboração e gestão de um orçamento. • Identifica as características de um orçamento. • Elabora o orçamento de uma empresa. • Elabora o orçamento de programas, atividades e eventos desportivos. • Analisa e interpreta o orçamento. • Analisa e acompanha o controlo orçamental.					A B C D I H G J
Comunicação	2 Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3 Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7264 — Gestão informática de documentos	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Reconhece os benefícios da existência dum sistema de informação e gestão documental. • Aplica os princípios básicos na criação de um sistema de informação e gestão documental. • Define critérios essenciais para estruturar informação. • Cria base de dados em suporte informático. • Utiliza as funcionalidades de um sistema de gestão documental.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7264 – Gestão informática de documentos	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Reconhecer os benefícios da existência de um sistema de informação e gestão documental. • Aplicar os princípios básicos na criação de um sistema de informação e gestão documental. • Definir critérios essenciais para estruturar informação. • Criar base de dados em suporte informático. • Utilizar as funcionalidades de um sistema de gestão documental.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7265 — Aprovisionamento e logística no desporto	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Descreve o âmbito da função de aprovisionamento, posicionando-a na estrutura organizacional da empresa. • Estrutura a função de aprovisionamento no âmbito do processo logístico. • Distingue os tipos de materiais existentes numa organização. • Descreve o âmbito, o enquadramento estrutural e os requisitos da gestão física dos stocks na área do aprovisionamento. • Caracteriza a função armazenagem, os seus princípios gerais e a nomenclatura de um material. • Descreve as atividades e os principais métodos da organização física dos stocks. • Elabora bases de dados de fornecedores. • Identifica as várias fases do processo de cedências e empréstimo de recursos e da gestão de operações em serviços de desporto. • Procede à gestão de filas.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7265 – Aprovisionamento e logística no desporto	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Descrever o âmbito da função aprovisionamento, posicionando-a na estrutura organizacional da empresa. • Estruturar a função aprovisionamento no âmbito do processo logístico. • Distinguir os tipos de materiais existentes numa organização. • Descrever o âmbito, o enquadramento estrutural e os requisitos da gestão física dos stocks na área do aprovisionamento. • Caracterizar a função armazenagem, os seus princípios gerais e a nomenclatura de um material. • Descrever as atividades e os principais métodos da organização física dos stocks. • Elaborar bases de dados de fornecedores. • Identificar as várias fases do processo de cedências e empréstimo de recursos e da gestão de operações em serviços de desporto. • Proceder à gestão de filas.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7266 — Gestão e tratamento de reclamações	Ano(s) de escolaridade	3.º Ano (12.º)

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Define o conceito de reclamação. - Identifica as tipologias de reclamações. - Caracteriza as diferentes fases de uma reclamação. - Elabora metodologias para gerir e tratar reclamações para situações concretas. - Identifica o tipo de erros a evitar no tratamento de reclamações. - Identifica as diferentes tipologias de clientes e os modos de atuar. - Sistematiza informação relativa às reclamações, propondo planos de melhoria. - Aplicar a legislação relativa à área de reclamações.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. <u>O professor seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados a cada momento.</u>
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Gestão de Programas e Projetos do Desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7266 – Gestão e tratamento de reclamações	Ano(s) de escolaridade	11º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Definir o conceito de reclamação. - Identificar as tipologias de reclamações. - Caraterizar as diferentes fases de uma reclamação. - Elaborar metodologias para gerir e tratar reclamações para situações concretas. - Identificar o tipo de erros a evitar no tratamento de reclamações. - Identificar as diferentes tipologias de clientes e os modos de atuar. - Sistematizar informação relativa às reclamações, propondo planos de melhoria. - Aplicar a legislação relativa à área de reclamações.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7251 — Gestão de recursos humanos no desporto	Ano(s) de escolaridade	11º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identificar e caracterizar o mercado de trabalho da área do desporto - Aplicar as técnicas de gestão e intervenção em termos individuais ou a grupos - Descrever e definir o tipo de funções dos recursos humanos - Caracterizar os processos de recrutamento e seleção - Aplicar métodos de avaliação do desempenho dos recursos humanos - Apoiar a organização de programas de formação de recursos humanos - Identificar processos de motivação e recompensa em termos de equipa ou individuais - Executar processos administrativos relacionados com a gestão de recursos humanos - Identificar os processos de gestão facilitadores da mudança organizacional					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7253 — Planos de comunicação no desporto	Ano(s) de escolaridade	11º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza as funções da comunicação aplicadas aos programas, atividades e eventos desportivos. • Discrimina plano e propõe as ações de comunicação tendo em conta os programas, atividades e eventos desportivos. • Identifica as principais características dos elementos do mix de comunicação. • Reconhecer os principais elementos do plano de comunicação: objetivos, público-alvo, mensagem, canais de comunicação, meios e suportes, timing/frequência/duração, orçamento e avaliação. • Utiliza a matriz de comunicação e os elementos que a integram no planeamento, execução e avaliação das ações.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7254 — Financiamento e patrocínios ao desporto	Ano(s) de escolaridade	11º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as fontes de financiamento, públicas e privadas, em função das características dos programas, atividades e eventos desportivos. - Prepara, com apoio, a proposta de programa desportivo para celebração de contrato-programa de desenvolvimento desportivo. - Reconhece as características dos programas, atividades e eventos desportivos suscetíveis de financiamento através do patrocínio. - Identifica os elementos da proposta de patrocínio. - Prepara, com apoio, a proposta de patrocínio para um potencial patrocinador.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7255 — Relações-públicas no desporto	Ano(s) de escolaridade	12º Ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competên- cia do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as funções e objetivos das relações-públicas. - Identifica os diferentes grupos de interessados na organização desportiva. - Reconhece os destinatários das ações de relações-públicas, utilizando as formas mais adequadas para com eles comunicar - Identifica e usar as redes sociais para concretizar objetivos das relações-públicas. - Comunica de forma adequada com os órgãos de comunicação social.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7257 — Noções de contabilidade	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Reconhece a importância da contabilidade como sistema de informação. • Define os conceitos fundamentais da Contabilidade e os seus principais aspetos. • Aplica o Sistema de Normalização Contabilística. • Analisa as operações contabilísticas relativas e os seus efeitos sobre a perspetiva financeira • Reconhece a importância das informações e das peças contabilísticas como elementos imprescindíveis da gestão global das organizações.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	--

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Organização e gestão do desporto	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7843 — Técnicas de negociação e venda	Ano(s) de escolaridade	12º ano

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: - Identifica as principais competências do profissional de vendas. - Identifica as fases do ciclo de vida de uma venda. - Descreve o processo comunicacional. - Utiliza a linguagem técnica do desporto. - Utiliza as técnicas de negociação.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	- Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... - Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. - Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	- Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). - Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). - Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. - Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a selecciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B -Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento critico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	--

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7279 — Voleibol	Ano de escolaridade	11º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpretar contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distinguir materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7281 — Natação	Ano de escolaridade	11º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7283 — Atletismo	Ano(s) de escolaridade	11º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7286 — Judo	Ano de escolaridade	11º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7289 — Orientação	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7291 — Escalada	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
------------------------------------	---

Áreas de competência do PASEO	A- Linguagens e textos; B- Informação e comunicação; C- Raciocínio e resolução de problemas; D- Pensamento crítico e criativo; E- Relacionamento interpessoal; F- Desenvolvimento pessoal e autonomia; G- Bem-estar, saúde e ambiente; H- Sensibilidade estética e artísticas; I- Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.
-------------------------------	---

ESFB | CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Ciclo / Curso	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	Departamento	Expressões
Disciplina	Práticas de atividades físicas e desportivas	Grupo de recrutamento	620
UFCD	7296 — Pedestrianismo	Ano de escolaridade	12º

CRITÉRIOS GERAIS DA ESCOLA	DOMÍNIOS OU COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DA DISCIPLINA		Ponderação por domínio	NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO					Áreas de competência do PASEO
				MUITO BOM	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	MUITO INSUF.	
				18-20	14-17	10-13	5-9	0-4	
				Sempre ou quase sempre	Na maior parte das vezes	Com alguma frequência	Poucas vezes	Nunca ou quase nunca	
Conhecimento, capacidades e resolução de problemas	1	Compreensão, tratamento e mobilização da informação	40%	O aluno é competente nos seguintes aspetos: • Caracteriza a modalidade quanto à sua origem e desenvolvimento. • Identifica e interpreta contextos de prática desportiva e de relações entre os seus intervenientes. • Interpreta a legislação e regulamentação específica da modalidade. • Caracteriza e distingue materiais e equipamentos desportivos da modalidade de acordo com o tipo de prática, formal e informal. • Certifica-se do cumprimento das condições de segurança necessárias à realização de uma atividade desportiva, de acordo com a complexidade dos elementos envolvidos. • Assegura a montagem e desmontagem de equipamentos desportivos. • Aplica, de acordo com a metodologia recomendada, sistemas de observação e análise da prática da modalidade. • Identifica e vivencia os aspetos críticos de realização da modalidade na perspetiva dos praticantes. • Reconhece e analisa as exigências técnicas, táticas, físicas e psicológicas predominantes da modalidade.					A B C D I H G J
Comunicação	2	Comunicação	35%	• Produz representações variadas da informação e do resultado das aprendizagens: relatórios, esquemas e diagramas, gráficos, tabelas... • Comunica ideias e resultados com correção, de maneira organizada e utilizando formas diversas. • Utiliza de forma correta e adequada o vocabulário técnico.					A B
Responsabilidade, participação e autonomia	3	Responsabilidade, participação e autonomia	25%	• Respeita compromissos e prazos (entrega de trabalhos, participação em atividades, comparências nas aulas no horário estabelecido...). • Respeita regras e orientações (conduta, comunicação, relação interpessoal, direitos autorais). • Mostra iniciativa, age de forma proativa na busca de informação/soluções sem necessidade de supervisão constante, e é cooperante. • Reflete sobre o próprio desempenho, identificando pontos fortes e áreas de melhoria.					E F

Processos de recolha de informação	Por exemplo: Observação e registo da qualidade do trabalho, provas de carácter teórico, prático ou teórico-prático, fichas de trabalho, rubricas de avaliação, grelhas de autoavaliação, apresentações orais, trabalho de projeto, trabalho de pesquisa, trabalho individual/grupo, relatórios, questionário, DAC. O/a professor/a seleciona, de entre estes elementos, ou outros que venham a ser considerados, os mais adequados em cada momento.
Áreas de competência do PASEO	A -Linguagens e textos; B - Informação e comunicação; C - Raciocínio e resolução de problemas; D -Pensamento crítico e criativo; E -Relacionamento interpessoal; F -Desenvolvimento pessoal e autonomia; G -Bem-estar, saúde e ambiente; H -Sensibilidade estética e artísticas; I -Saber científico, técnico e tecnológico; J -Consciência e domínio do corpo.

